



شماره :  
تاریخ :  
پیوست: دستورالعمل های موزه / جابجایی و بسته بندی اموال فرهنگی / نگهداری موزه

## " تفاهم نامه مشارکت فرهنگی موزه ها "

### اداره برنامه ریزی و نظارت

پیش نویس اولیه این تفاهم نامه در پیوست نامه ۱۴۰۲۳۵۰/۶۲۴۲ مورخ ۱۴۰۲/۲/۱۲ از سوی اداره کل موزه های وزارت ارسال شده است و طی دو نشست اداری در شورای راهبردی موزه های خراسان رضوی به جمع بندی و بومی سازی رسیده است

به منظور هماهنگی و ایجاد بستری منسجم در مسیر تأسیس، ایجاد، تجهیز، نگهداری و فعالیت موزه های استان خراسان رضوی تحت نظارت وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی این طرح از طریق عقد تفاهم نامه حاضر فیما بین اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی در استان خراسان رضوی با طرف مقابل تفاهم نامه امکان پذیر خواهد بود.

تفاهم نامه حاضر به منظور مشارکت، همکاری و تعامل لازم در اجرای پروژه مربوط به احیا و باززنده سازی موزه مردم شناسی (ابریشم) فیما بین اداره میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان خراسان رضوی به نمایندگی جناب آقای جواد موسوی و شخص حقیقی / شخص حقوقی / آقا/ خانم فرزانه شاه پسند منعقد می گردد.

مقدمه:

با امضای این تفاهم نامه طرفین حد اعلای تلاش خویش را در جهت گسترش توان ملی معرفی و شناخت موزه و موضوع این تفاهم نامه و نیل به خود اتکایی ملی مبذول داشته و از هیچ کوششی در این جهت خودداری نخواهند نمود.

موضوع:

۱- موضوع تفاهم نامه عبارتست از:

۱- احیا و باززنده سازی موزه مردم شناسی (ابریشم) در استان خراسان رضوی شهرستان تربت حیدریه به آدرس رباط طبسی به صورت مشارکت توسط وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و شخص حقیقی / شخص حقوقی / آقا/ خانم فرزانه شاه پسند خواهد بود.

۲- ذکر موارد مربوط به مالکیت مکان موزه و نحوه واگذاری برای کاربری موزه ای:

۲-۱ مکان موزه در تملک موقوفه طبسی می باشد و از سوی متولی بمدت زمان ده سال برای کاربری موزه ای به صورت رایگان در اختیار میراث فرهنگی خراسان رضوی قرار گرفته است (تفاهم نامه شماره ۱۴۹۸۶/۱۲۸۷۰/۱۲۰۴ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۸) و به مدت پنج سال به طرف تفاهم نامه طبق شرایط عملکردی در بندهای اتی واگذار می گردد. توضیحات: در مورد موزه مردم شناسی شهرستان تربت حیدریه منطبق بر مصوبات شورای راهبردی مورخ ۱۴۰۲/۷/۱۵ به عنوان موزه مردم شناسی - ابریشم مورد باززنده سازی و ساماندهی مجدد قرار می گیرد.

شماره :  
تاریخ :  
پیوست: دستورالعمل های موزه / جابجایی و بسته بندی اموال فرهنگی / نگهداری موزه

### ۳- ذکر موارد مربوط به احیا و باززنده سازی

۳-۱ اجرای موارد مربوط به احیا و باززنده سازی شامل: ۱- مطالعات محتوایی ۲- مطالعات فنی و معماری، بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

توضیحات: تایید نهایی مطالعات مذکور به عهده میراث فرهنگی میباشد.

۳-۲ اجرای هزینه مربوط به موارد بند ۱-۳ از این تفاهم نامه بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۳-۳ اجرای موارد مربوط به ساماندهی موزه مردم شناسی - ابریشم شامل: ۱- نورپردازی ۲- معماری داخلی ۳- تأسیسات الکتریکی و مکانیکی ۴- حفاظت فیزیکی و الکترونیکی بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۳-۴ هزینه مربوط به موارد بند ۳-۳ از این تفاهم نامه بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۳-۵ اجرای موارد مربوط به مرمت بنای تاریخی موزه بر عهده میراث فرهنگی می باشد.

۳-۶ براساس تفاهم نامه حاضر هزینه موارد مربوط به بند ۳-۵ از این تفاهم نامه بر عهده میراث فرهنگی می باشد.

۳-۷ تهیه برآوردهای اعتباری تفصیلی مورد نیاز موارد ذکر شده و فاز بندی آن بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

### ۴- ذکر موارد مربوط به اموال فرهنگی - تاریخی موزه مورد نظر:

۴-۱ مستندسازی و ساماندهی و طبقه بندی اموال و اشیاء موزه بر عهده وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان خراسان رضوی می باشد.

۴-۲ هزینه های مربوط به موارد بند ۱-۴ از این تفاهم نامه بر عهده اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی می باشد.

۴-۳ اشیاء موزه بصورت امانی در اختیار طرف تفاهم نامه می باشد و برای مدت زمان تفاهم نامه جهت ساماندهی و احیا مجدد موزه در اختیار طرف تفاهم نامه قرار می گیرد.

۴-۴ انتصاب امین اموال فرهنگی - اداری بر عهده اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان خراسان رضوی می باشد.

۴-۵ ابلاغ دستورالعمل مربوط به چگونگی اداره اموال فرهنگی - اداری در موزه ها و قوانین مصوبه در این خصوص از سوی وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی به طرف مقابل تفاهم نامه جهت استحضار و اجرا الزامیست.

۴-۶ موارد مربوط به حفاظت، مرمت، نگهداری و نمایش آثار فرهنگی موزه مردم شناسی ( ابریشم ) ضمن هماهنگی طرف اول، بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۴-۷ هزینه مربوط به موارد بند ۶-۴ از این تفاهم نامه بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۴-۸ تعیین ضوابط در خصوص تهیه آثار فرهنگی جهت تکمیل مجموعه و انتقال امانی یا قطعی آثار براساس قوانین مصوب وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی انجام می پذیرد.

### ۵- ذکر موارد مربوط به امور پژوهشی و تخصصی:

۵-۱ انجام امور مربوط به ایجاد کتابخانه یا مرکز اسناد همچنین ایجاد امکانات پژوهشی و تهیه طرح های مطالعاتی برای موزه مردم شناسی ( ابریشم ) در صورت نیاز، بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۵-۲ هزینه مربوط به موارد بند ۱-۵ از این تفاهم نامه بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

شماره :  
تاریخ :  
پیوست: دستور العمل های موزه / جابجایی و بسته بندی اموال فرهنگی/ نگهداری موزه

۳-۵ برنامه ریزی آموزشی و تخصصی سالانه برای موزه مردم شناسی (ابریشم) زیر نظر وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی می باشد.

۶- ذکر موارد مربوط به نگهداری موزه مردم شناسی (ابریشم)

۱-۶ نگهداری سیستم های حفاظتی فیزیکی و الکتریکی در موزه مردم شناسی (ابریشم) بر عهده مقابل تفاهم نامه می باشد.

۲-۶ هزینه نگهداری موارد بند ۱-۶ از این تفاهم نامه برعهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۳-۶ نگهداری سیستم های الکترونیکی و مکانیکی در موزه مردم شناسی (ابریشم) بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۴-۶ هزینه نگهداری موارد بند ۳-۶ از این تفاهم نامه برعهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۵-۶ هزینه نگهداری و حفاظت و تجهیزات مرتبط با معماری داخلی موزه برعهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۷- ذکر موارد مرتبط با معرفی موزه و انتشارات:

۱-۷ چاپ بروشور- کاتالوگ - پوستر- کارت و ... جهت معرفی موزه، برگزاری نمایشگاهها و جذب مخاطبین بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۲-۷ اجرای نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با موزه مردم شناسی (ابریشم) بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۳-۷ هزینه موارد مربوط به بند ۲-۷ از این تفاهم نامه برعهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۸- ذکر موارد مربوط به تأمین نیروهای انسانی متخصص:

۱-۸ تأمین نیرویی انسانی متخصص در قالب: موزه دار بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۲-۸ تأمین منابع مالی مرتبط با موارد بند ۱-۸ از تفاهم نامه حاضر بر عهده طرف مقابل تفاهم نامه می باشد.

۹- ذکر موارد مربوط به مدت زمان مشارکت در پروژه مورد نظر

۱-۹ محدوده زمانی همکاری و مشارکت اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان و طرف مقابل تفاهم نامه در این پروژه بمدت پنج سال تعیین می گردد.

۲-۹ مدت زمان ذکر شده در بند ۱-۹ از تفاهم نامه حاضر در صورت تایید میراث فرهنگی و گزارش ناظر، قابل تمدید می باشد.

۳-۹ در صورت تمدید تفاهم نامه حاضر مفاد اجرایی از بند ۱ الی آخر قابل اجرا می باشد.

۱۰- ذکر موارد مربوط به درآمدهای موزه مردم شناسی (ابریشم)

۱-۱۰ درآمدهای حاصل از فروش بلیت ورودی موزه مردم شناسی (ابریشم) برابر قانون به حساب میراث فرهنگی (خزانه) واریز خواهد شد.

شماره :  
تاریخ :  
پیوست: دستور العمل های موزه / جایجایی و بسته بندی اموال فرهنگی/ نگهداری موزه

- ۱۰-۲ درآمدهای حاصل از فروش نشریات و کتاب و... در موزه مردم شناسی ( ابریشم ) به نفع طرف تفاهم نامه قابل برداشت خواهد بود.
- ۱۰-۳ درآمدهای حاصل از نمایشگاههای داخلی یا خارجی در موزه به نفعطرف دوم قابل برداشت خواهد بود.
- ۱۰-۴ درآمدهای حاصل از حمایت اسپانسرها در برگزاری نمایشگاه، چاپ کتاب، پوستر، کارت و... به نفع طرف دوم قابل برداشت خواهد بود.

۱۱- رعایت کلیه قوانین و دستور العمل های مرتبط با ایمنی، بهداشت محیط و تامین اجتماعی پرسنل به عهده طرف تفاهم نامه می باشد.

#### ۱۲- حوزه نظارت موزه مردم شناسی ( ابریشم )

- ۱۲-۱ نظارت بر اجرای کلیه مفاد تفاهم نامه به عهده رییس اداره شهرستان تربت حیدریه است و نظارت عالی بر عهده معاونت میراث فرهنگی خراسان رضوی می باشد.
- ۱۲-۲ در صورت بروز هر گونه اختلاف در تعبیر، تفسیر، عملکرد و یا اجرای مفاد تفاهم نامه در وهله اول توسط هیات داوری شامل اداره حقوقی استان و نماینده طرف تفاهم نامه و نماینده فرمانداری شهرستان حل و فصل میگردد و در وهله بعدی به مراجع صاحب صلاحیت ارجاع میشود.

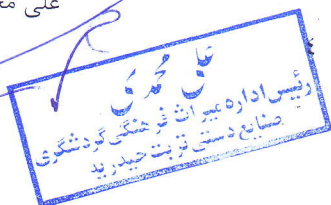
۱۳- این تفاهم نامه در ۲ نسخه، ۱۳ ماده تبصره و ۴ صفحه در تاریخ ۱۷/۱۰/۱۴۰۲ به امضاء طرفین رسیده و از تاریخ امضاء معتبر می باشد. امید است این تفاهم نامه ضمن همفکری و همکاری متقابل، منجر به ایجاد نتایج ارزشمندی در زمینه حفاظت و معرفی و شناخت مردم شناسی منطقه را حاصل گردد و رضایت خداوند بزرگ و مردم شهرستان تربت حیدریه را در پی داشته باشد.

امضا کنندگان :

سیدجواد موسوی  
مدیر کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی  
خراسان رضوی

علی اکبر کی پور  
معاون استاندار، فرماندار ویژه و رئیس کارگروه  
میراث فرهنگی و گردشگری شهرستان تربت حیدریه

مدیر اداره میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی تربت حیدریه  
علی محمدی



نماینده مشارکت کننده  
فرزانه شاه پسند

فرزانه شاه پسند